

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

Reçu les documents le : ___/___/___

- Certificat/s de rémunération luxembourgeois/ Fiche/s de retenue d'impôts **(obligatoire)**.
- Autres certificats de revenus mondiaux (salaires, pensions, revenus de location immobilière, etc.) **(Obligatoire)**.
- Uniquement pour non-résidents dont le conjoint exerce une activité en dehors du Grand-Duché : certificats de rémunération / revenus de ce conjoint **(obligatoire)**.
- En cas de location de biens immobiliers :
 - Copie contrat de location ;
 - Copie des certificats de dépenses sur l'immobile ;
 - Impôts fonciers ;
- **Le bulletin d'imposition de l'année précédente** (si une déclaration a été faite).
- Pour les résidents propriétaires. **Date d'achat** : ___/___/___
- Assurances : certificats de paiement de primes (vie, responsabilité civil, accidents, mutuelle, SRD).
- Prévoyance-vieillesse.
- Epargne Logement.

- Extraits bancaires des intérêts débiteurs sur : comptes, prêts personnel, prêt hypothécaire.
- Certificat/s pour les dons.
- Pièces justificatives pour les frais : de garde de vos enfants et/ou concernant aides ménagères.
- Frais particuliers auxquels vous n'avez pu échapper (acte d'hypothèque, santé, obsèques, entretien d'un parent sans revenu, formations professionnelles...).
- Détail de/s pension/s alimentaire/s payée/s pour enfant/s et/ou ex-conjoint.
- Remplir la 1ère (données personnelles), 2ème page (données de vos enfants) et 3ième page (état civil) du formulaire (**obligatoire**)

NOTES :

ATTENTION

ALBA OFFICE se décharge de toute responsabilité et plus spécialement quant à des erreurs dues à la non remise de pièces par le déclarant ou à des indications erronées ou incomplètes à la 1ère, 2ième et/ou 3ème

General@albaoffice.lu

+352 2 877 0118